



SZ 274/2025

Program poradenských služeb v mateřské škole U zastávky Veselí nad Lužnicí , Pod Markem 532

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Tábor –, SPC Týn nad Vltavou, SVP Strakonice, SPC České Budějovice, Arpida české Budějovice, SPZ Koloběžka Kladno, Městským úřadem Ve Veselí nad Lužnicí, Policií ČR, městskou policií, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Poradenské služby v mateřské škole poskytuje Mgr. Zdeňka Míková, Mgr. Hana Nováková .

1) Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných;
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti;
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí;
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními;
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e) informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2) Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelem školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení



uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce. Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a) rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následně vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b) zpracování školního preventivního programu;
- c) aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

3) Diagnostika a depistáž

- a) Přípravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- b) Spolupracuje při zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
- c) Identifikuje děti pocházející ze zanedbávaného, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- d) Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
- e) Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.

4) Preventivní a intervenční činnost

- a) Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
- b) Přípravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- c) Přípravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
- d) Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
- e) Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- f) Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu povinné školní docházky a studijní motivace.
- g) Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dětí, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- h) Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

5) Konzultační, poradenské a informační činnosti

- a) Informujeme zákonné zástupce i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- b) Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- c) Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálněpedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.



- d) Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s žáky vyžadujícími zvýšenou podporu.
- e) Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- f) Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Podílí se na pracovních poradách školy.
- h) Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.
- i) Ve spolupráci s dalšími pracovníky školy se podílí na kariérovém poradenství, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním.

6) Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- a) Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- b) Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- c) Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- d) Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- e) Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
- f) Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
- g) Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- h) Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

7) Kontrola dokumentace

Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

8) Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy po předchozí ústní nebo telefonické domluvě.

9) Ochrana osobních údajů

Informace získané činnostmi školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Ve Veselí nad Lužnicí 19. 12. 2025

Mgr. Zdeňka Míková , ředitelka MŠ,